Aihe: Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeiden luovuttaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle (#12244)
Lähetetty: 22.10.2026, 9:02:11
Mistä: noreply-dynasty@sastamala.fi<noreply-dynasty@sastamala.fi>
Mihin: kirjaamo
Liitteet: Pöytäkirjanote_ §195.pdf
Osakekauppakirja Servin osakkeet Sastamala ja Pirha LUONNOS.pdf
Servin osakassopimus 2025.pdf
Servin yhtiöjärjestys 2025.pdf

Et saa usein sähköpostia osoitteesta noreply-dynasty@sastamala.fi. Lue, miksi tämä on tärkeää

Hei,

Ohessa tiedoksi pöytäkirjan päätösote Sastamalan kaupunginhallituksen kokouksesta 19.10.2026,

koskien § 195 Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeiden luovuttaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Ystävällisin terveisin Susanna

****

Sastamalan kaupungintalo, kirjaamo, 3krs.

Susanna Anttila

Tampereentie 5 , PL 23

38200 Sastamala

+358 50 3130 431

sastamala@sastamala.fi

ark. klo 9-15

****

SASTAMALA
sopivasti sykettä

Jakelun vastaanottajat
raine.nuolikoski@servi.fi
kirjaamo@pirha.fi
timo.tiainen@pirha.fi

Konserni- ja elinvoimajaosto § 72 12.10.2026
Kaupunginhallitus § 195 19.10.2026

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeiden luovuttaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle

KONSJAOS 12.10.2026 § 72

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n (Servi) toimialana on tuottaa ja järjestää omistajilleen, muille julkisille yhteisöille, yksityisille yrityksille ja muille yhteisöille sekä yksityisille kuluttajille ruoka- ja puhtaanapitopalveluja sekä ravitsemusterapeutin palveluja. Yhtiö voi lisäksi tuottaa ja järjestää koulutus- ja konsultointipalveluja, tapahtumapalveluja sekä kiinteistöpalveluja ja muita tukipalveluja. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja rahoitusarvopapereita.

Yhtiön omistavat Sastamalan kaupunki, Punkalaitumen kunta ja Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) siten, että kaupungin omistusosuus on 85 prosenttia (425 osaketta), kunnan 10 prosenttia (50 osaketta) ja Pirhan 5 prosenttia (25 osaketta). Osakkeiden yhteismäärä on 500 kappaletta ja niiden nimellisarvo 1 000 euroa/kpl eli osakepääoma on yhteensä 500 000 euroa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on alustavasti neuvoteltu siitä, että Pirha ostaisi Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeita lisää 25 kappaletta, jotta Pirhan omistusosuus yhtiöstä nousisi vähintään 10 prosenttiin. Ns. hankintalain (1397/2016) muutos (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta 519/2026) edellyttää, että hankintayksikkö omistaa yhtiöstä vähintään 10 prosenttia, jotta hankintayksikkö voi hyödyntää osakeyhtiömuotoista sidosyksikköä (in-house-yhtiö) ilman kilpailutusta. Osakkeiden myyntihintana käytetään osakkeiden nimellisarvoa. Osakkeiden myyntihinta on siten yhteensä 25 000 euroa. Pirha tekee asiaa koskevat päätökset myöhemmin.

Osakekauppakirjaluonnos on oheismateriaalina.

Osakassopimuksen mukaan yhtiöön voidaan ottaa uusia osakkaita tai toteuttaa osakkeenomistajien välisiä osakemyyntejä ilman osakassopimuksen päivittämistä. Näissä muutoksissa Sastamalan kaupunki voi toimia osakkeiden myyjäosapuolena ilman, että koko osakassopimusta pitää päivittää.

Osakassopimuksella yhtiön osakkaat ovat sopineet Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n omistamisesta ja hallinnoimisesta sekä sitoutuneet hankkimaan tarvitsemiaan ruoka- ja puhtauspalveluita yhtiöltä. Hankittavat palvelut ja niiden laajuus määritellään tarkemmin kunkin osakkaan kohdalla yhtiön ja osakkaan välisessä palvelusopimuksessa

Voimassa olevat osakassopimus ja yhtiöjärjestys ovat oheismateriaalina.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 22 § 2 mom., 25 § 3 mom. 21. kohta

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan osakekauppakirjan, jolla Sastamalan kaupunki myy Pirkanmaan hyvinvointialueelle 25 kappaletta Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeita 25 000 euron kauppahinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

KHALL 19.10.2026 § 195
600/00.01.00.03/2026

Oheismateriaalina seuraa:
- osakekauppakirjaluonnos
- Servin osakassopimus
- Servin yhtiöjärjestys.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 25 § 3 mom. 21. kohta

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan kauppakirjan, jolla Sastamalan kaupunki myy Pirkanmaan hyvinvointialueelle 25 kappaletta Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakkeita 25 000 euron kauppahinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Konserni- ja elinvoimajaosto	§ 72	12.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 195	19.10.2026

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Oheismateriaali

Osakekauppakirja Servin osakkeet Sastamala ja Pirha LUONNOS
Servin osakassopimus 2025
Servin yhtiöjärjestys 2025

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.10.2026.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.10.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

22.10.2026

Susanna anttila

Susanna Anttila
palvelusihteeri, Sastamaslan kaupungin kirjaamo

Konserni- ja elinvoimajaosto	§ 72	12.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 195	19.10.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 195

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

Konserni- ja elinvoimajaosto	§ 72	12.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 195	19.10.2026

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Sastamalan kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

OSAKEKAUPPAKIRJA **LUONNOS**

MYYJÄ Sastamalan kaupunki (Y-tunnus 0144411-3)

Pankkitilinumero: FI61 5660 0620 0485 04

OSTAJA Pirkanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221308-6)

KAUPAN KOHDE

Kaupan kohteena on 25 (kaksikymmentäviisi) kappaletta Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n (Y-tunnus 2414170-5) osakkeita, osakenumerot 426-450.

KAUPPAHINTA JA KAUPPAHINNAN MAKSU

Osakkeiden velaton kokonaiskauppahinta on 25 000,00 (kaksikymmentäviisi tuhatta/-) euroa. Kauppahinta maksetaan yllä mainitulle Myyjän pankkitilille 7 (seitsemän) vuorokauden kuluessa kaupanteosta.

Osakkeista ei ole annettu osakekirjoja. Ostaja vastaa mahdollisista muista kuluista ja veroista.

OMISTUS- JA HALLINTAOIKEUDEN SIIRTYMINEN

Hallinta- ja omistusoikeus Osakkeisiin siirtyy Ostajalle, kun Kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu Myyjän pankkitilille.

MUUT EHDOT

Kaupan toteutuminen

Osakekaupan toteutuminen edellyttää kummankin osapuolen taholta lainvoimaista päätöstä. Osakekauppa pyritään toteuttamaan vuoden 2026 aikana. Mikäli osakekauppa valitusprosessin myötä kumoutuisi, ei kummallakaan osakekaupan osapuolella ole mitään korvausvelvollisuutta toista osapuolta kohtaan.

Varainsiirtovero

Ostaja vastaa tästä Osakkeiden kaupasta mahdollisesti maksettavan varainsiirtoveron maksamisesta. Ostajan tulee laatia ja toimittaa omalla kustannuksellaan ja säädettyjen määräaikojen puitteissa tarvittavat varainsiirtoveroilmoitukset veroviranomaiselle.

Osinko Yhtiön 31.12.2026 päättyvältä ajanjaksolta mahdollisesti jakama osinko tulee Myyjän hyväksi kaupan kohteena olevien osakkeiden osalta.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi (1) Myyjälle ja yksi (1) Ostajalle. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Sastamalassa sähköisen allekirjoituksen päivänä 2026

SASTAMALAN KAUPUNKI

Jarkko Malmberg	Tapio Rautava
kaupunginjohtaja	hallintojohtaja

Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivänä 2026

PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE

Etunimi Sukunimi
nimike

LIITTEET erillisinä asiakirjoina

Yhtiöjärjestys, Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy
Osakassopimus, Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n osakassopimus

1. Sopijapuolet

Sastamalan kaupunki (Osakas)
Pirkanmaan hyvinvointialue (Osakas)
Punkalaitumen kunta (Osakas)
Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy (Yhtiö)

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopijapuolet sopivat tässä sopimuksessa Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n omistamisesta ja hallinnoimisesta.

Osakkaat sitoutuvat hankkimaan tarvitsemiaan ruoka- ja puhtauspalveluita Yhtiöltä. Hankittavat palvelut ja niiden laajuus määritellään tarkemmin kunkin Osakkaan kohdalla Yhtiön ja Osakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

Tämä osakassopimus korvaa aiemman osakassopimuksen Sastamalan kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä.

3. Yhtiön omistusosuudet

Osakkaat omistavat Yhtiön kaikki osakkeet. Osakkeen nimellisarvo on 1000 euroa. Tämän osakassopimuksen tullessa voimaan osakkeiden lukumäärä on 500 kpl, ja yhtiön osakepääoma on yhteensä 500 000 euroa.

Tämän sopimuksen voimaan tullessa Sastamalan kaupunki omistaa osakkeita 425 kappaletta (85 %:n omistajuus), Pirkanmaan hyvinvointialue 25 kappaletta (5 %:n omistajuus) ja Punkalaitumen kunta omistaa osakkeita 50 kappaletta (10 % omistajuus).

Omistusosuuksien muuttuessa tätä osakassopimusta ei tarvitse päivittää, Yhtiö ylläpitää ajantasaista osake- ja osakasluetteloa. Tämä koskee myös tilanteita, joissa uusia osakkaita liittyy osakassopimukseen (ks. kohta 11).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/96ed9421-ad20-4c1d-8343-23e803462c06
visma sign
www.vismasign.com

4. Yhtiön varainhankinta

Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, se järjestetään ensisijaisesti osakkeenomistajilta oman pääoman ehdoin tai toissijaisesti normaalein vieraan pääoman ehdoin rahalaitoksilta. Tällöin käytetään Yhtiön omia vakuuksia, jos se on mahdollista. Muussa tapauksessa Osakkaat sopivat vakuuksien antamisesta.

5. Päätöksenteko yhtiökokouksessa

Yhtiökokouksessa otetaan huomioon jokaisen Osakkaan omistamien osakkeiden tuottama äänimäärä.

6. Päätöksenteko hallituksessa

Yhtiön hallituksessa päätökset tehdään yhtiöjärjestyksen ja osakeyhtiölain mukaisesti.

7. Yhtiön hallinto ja tilintarkastus

Hallituksessa on vähintään viisi ja enintään kymmenen jäsentä. Yhtiökokous määrittelee vuosittain jäsenten määrän ja nimeää hallituksen. Jokaisella Osakkaalla on oikeus nimetä edustaja hallitukseen, ja enemmistöosakkaan edustajilla on aina oltava hallituksessa enemmistö. Hallituksen puheenjohtaja valitaan enemmistöosakkaan edustajista.

Mikäli kenen tahansa Osakkaan nimeämän hallituksen jäsenen paikka tulee täytettäväksi mistä tahansa syystä kesken hallituksen toimikauden, kaikki Osakkaat sitoutuvat järjestämään ylimääräisen yhtiökokouksen nimittävän Osakkaan vaatimuksesta edellä mainitun valinnan suorittamiseksi.

Yhtiöllä on toimitusjohtaja. Yhtiön hallitus määrittelee hallituksen ja toimitusjohtajan välisen työn- ja vastuunjaon yksityiskohdat ja niihin liittyvän toimitusjohtajan raportointivelvollisuuden hallitukselle.

Yhtiön tilintarkastaja valitaan yhtiöjärjestyksessä määritellyllä tavalla.

8. Osingonjako

Yhtiö voi maksaa osinkoa omistajilleen tilikauden voitosta ja jakokelpoisista varoista. Mahdollisesta osingonjaosta tai muista mahdollisista toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto / tappio antaa aihetta, päätetään vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/96ed9421-ad20-4c1d-8343-23e803462c06
visma sign
www.vismasign.com

9. Muut osakkeenomistajien oikeuksiin liittyvät sopimukset

Osakkaat eivät tee tästä sopimuksesta poikkeavaa muuta sopimusta, jossa sovittaisiin tässä sopimuksessa tarkoitetuista asioista.

10. Immateriaalioikeudet ja tietotaito

Yhtiön perustamisen yhteydessä Osakkaalta mahdollisesti siirtyneet immateriaalioikeudet ja kaikki Yhtiön toiminnan yhteydessä syntyvät immateriaalioikeudet sekä tekninen osaaminen ja tietämys ja kaikki Yhtiön toiminnassa tai sen toimintaan liittyen syntyvät materiaalit ja niihin liittyvät oikeudet ovat Yhtiön ja Osakkaiden omaisuutta. Immateriaalioikeuksien, Yhtiön toiminnan myötä syntyvien materiaalien ja niihin liittyvien oikeuksien hyödyntämistä rajataan Osakkaiden osalta siten, että Osakkaat saavat hyödyntää materiaaleja ja oikeuksia vain omissa tehtävissään. Osakkaat eivät saa luovuttaa materiaalia tai oikeuksia kolmannelle osapuolelle.

11. Osakkeiden myynti, luovutus ja lunastus sekä uusien osakkaiden ottaminen

Enemmistöosakkaalla on tämän sopimuksen puitteissa oikeus myydä enintään kymmenen (10) prosentin osuuksia omistamistaan osakkeista muille julkisille hankintayksiköille siten, että se kuitenkin säilyttää enemmistöosakkuuden yhtiöstä. Tämä koskee myös lisäosakkeiden myyntiä niille Osakkaille, jotka omistavat osuuksia sopimuksen voimaan tullessa.

Uusi osakas sitoutuu liittymään tähän osakassopimukseen allekirjoittamalla erillisen liityntäsopimuksen, eikä osakassopimusta tarvitse neuvotella uudelleen muiden osapuolten kanssa. Uusi osakas saa osakassopimuksen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet, ja häntä kohdellaan jatkossa kuten tämän sopimuksen osapuolia.

Yhtiökokous hyväksyy uuden osakkaan liittymisen.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on määritelty lunastusta koskevat määräykset.

Osakkaan halutessa luopua omistuksestaan enemmistöosakkaalla on ensisijainen oikeus lunastaa luopuvan osakkaan osakkeet.

12. Muut määräykset

Tätä sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti kaikkien osakkaiden yksimielisillä päätöksillä.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa kunkin sopijapuolen osalta niin kauan, kuin tämä on yhtiön osakkeenomistaja.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/96ed9421-ad20-4c1d-8343-23e803462c06
visma sign
www.vismasign.com

Immateriaali- ja muiden oikeuksien rajoitusten osalta sopimus kuitenkin velvoittaa kutakin sopijapuolta niin kauan kuin yksikin toinen tämän sopimuksen sopijapuoli on yhtiön osakkeenomistaja. Sopimus lakkaa kokonaan olemasta voimassa silloin, jos Yhtiön koko osakekanta myydään, jos Yhtiö sulautuu tai jos Yhtiö purkautuu.

13. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Kaikille osapuolille toimitetaan omat sopimuskappaleet automaattisesti järjestelmästä allekirjoitusten jälkeen.

Allekirjoittajat:

_____
Jarkko Malmberg
kaupunginjohtaja
Sastamalan kaupunki

_____
Tapio Rautava
hallintojohtaja
Sastamalan kaupunki

_____
Mika Kontio
konsernijohtaja
Pirkanmaan hyvinvointialue

_____
Tiina Pelkonen
kunnanjohtaja
Punkalaitumen kunta

_____
Raine Nuolikoski
toimitusjohtaja
Sastamalan Ruoka- ja
Puhtauspalvelut Oy

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/96ed9421-ad20-4c1d-8343-23e803462c06
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

RAINE KALEVI NUOLIKOSKI
Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, FI24141705, Hoitokatu 6, 38200, Sastamala
be586850-516c-4218-9da9-bf570d717977 - 2025-12-22 11:25:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - e3aafaa9-2163-420f-b558-e01650f7acfd - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Tapio Mikael Rautava
Sastamalan kaupunki – Hallinto, FI01444113, PL 23 (Tampereentie 5), 38201, Sastamala
84958f12-f39a-41f4-959e-84c55bc97858 - 2025-12-22 11:29:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - 996ab9a2-63f6-4484-a8a2-cb4fdbb95577 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

JARKKO KALEVI MALMBERG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sastamalan kaupunki
c8b44e73-cbb3-4a48-b26b-b694731a86ea - 2025-12-22 11:32:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - d5c33016-9fd7-498b-9aa9-b78d6b19e5a0 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TIINA MAARIT PELKONEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Punkalaitumen kunta
62b1b23f-d71c-43af-8874-c6a64b4e2629 - 2025-12-22 11:44:10 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0d21f313-38ef-4650-9597-53b6aaa0e37a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MIKA TEIJO TAPIO KONTIO
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pirkanmaan hyvinvointialue
f067ec20-7053-4ed0-9027-aa385af497c6 - 2025-12-22 15:03:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1201ad4c-d1b2-436c-be29-4ebbcdab4a67 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Yhtiöjärjestys

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy ja kotipaikka Sastamala.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja järjestää omistajilleen, muille julkisille yhteisöille, yksityisille yrityksille ja muille yhteisöille sekä yksityisille kuluttajille ruoka- ja puhtaanapitopalveluja sekä ravitsemusterapeutin palveluja. Yhtiö voi tuottaa ja järjestää koulutus- ja konsultointipalveluja, tapahtumapalveluja sekä kiinteistöpalveluja ja muita tukipalveluja. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja rahoitusarvopapereita.

3 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi ja enintään kymmenen jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee yhtiön hallitus.

6 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiötä edustavat paitsi hallitus myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin. Lisäksi hallitus voi antaa nimetylle henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

7 § Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii yhtiökokouksen valitsema tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Yhteisön valinnassa huomioidaan Kuntalain 410/2015 määräykset kunnan tytäryhteisön tilintarkastajan valinnasta.

8 § Yhtiökokouksen pitäminen ja kutsun lähettäminen yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kahdeksan päivää ennen yhtiökokousta kirjallisesti tai sähköisesti osakkeenomistajalle tämän yhtiölle ilmoittamaan postiosoitteeseen tai sähköiseen osoitteeseen.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä:
1. Tilinpäätös, joka käsittää kirjanpitolain mukaiset laskelmat, liitetiedot ja toimintakertomuksen.
2. Tilintarkastuskertomus.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:
1. Tilinpäätöksen vahvistamisesta.
2. Mahdollisesta osingonjaosta tai muista toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta.
3. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.
4. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä tilintarkastajalle maksettavista palkkioista.
5. Tilintarkastajatahon valinnasta.
6. Hallituksen jäsenten määrästä.
7. Muusta kokouskutsussa mainitusta asiasta tai asiasta, jonka osakkeenomistajat yksimielisesti haluavat yhtiökokouksen päätettäväksi.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on valittava:
1. Hallituksen jäsenet.
2. Tilintarkastusyhteisö.

10 § Lunastuslauseke

1. Osakkeenomistajilla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake.

2. Ensisijainen lunastusoikeus on enemmistöosakkaalla, joka omistaa yli 50 % yhtiön osakkeista lunastustilanteen ajankohtana. Mikäli enemmistöosakas haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, hänellä on oikeus lunastaa kaikki siirtyvät osakkeet yksin. Jos enemmistöosakas ei käytä lunastusoikeuttaan, lunastusoikeus siirtyy muille osakkeenomistajille. Mikäli useampi muu osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen haluk-kaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita.

3. Osakkeen lunastushinta määrätään yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen ja sen mukaiseen omaan pääomaan perustuen jakamalla se osakkeiden lukumäärällä. Lunastushinnan laskemisesta vastaa osakkaita sitovasti yhtiön tilintarkastaja.

4. Ilman yhtiön suostumusta yhtiön osakkeita eivät voi luovutustoimin hankkia muut kuin kunnat, hyvinvointialueet, kuntayhtymät, tai Kuntien eläkevakuutuksen jäsenyhteisöksi liittyneet yhdistykset ja osakeyhtiöt, joiden koko osakekanta on Kuntien eläkevakuutuksen jäsenyhteisön omistuksessa.

5. Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain säännöksiä.